

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Оричевского района

от 24.12.2015 № 618

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
Оричевского районного Дома детского творчества
Кировской области

пгт Оричи
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Оричевский районный Дом детского творчества Кировской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», на основании распоряжения администрации Оричевского района от 31.12.2010 № 631 «О создании муниципальных казенных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Оричевский районный Дом детского творчества Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО Оричевский Дом творчества.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 612080, Российская Федерация, Кировская область, пгт Оричи, ул. Советская, д. 3.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 612080, Российская Федерация, Кировская область, пгт Оричи, ул. Советская, д. 3.

1.6. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.7. Организационно - правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Оричевский муниципальный район Кировской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Оричевского района в лице:

управления по экономике, финансам, имуществу и земельным ресурсам Оричевского района (далее – Управление по ЭФИ и ЗР) - в части реализации

прав собственника имущества;

управления образования Оричевского района – в части определения структуры, целей и задач деятельности Учреждения, осуществления организационно - методического руководства Учреждением, формирования и контроля за выполнением муниципального задания, а также финансового обеспечения деятельности Учреждения.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, муниципальными правовыми актами Оричевского района, настоящим Уставом и локальными актами самого Учреждения.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной

деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение является правопреемником муниципального образовательного казенного учреждения дополнительного образования детей Оричевского районного Дома детского творчества п. Оричи Кировской области.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Оричевская центральная районная больница» (далее - Оричевская ЦРБ).

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Учреждении могут существовать в качестве структурных подразделений клубы, студии, школы.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.18. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

1.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства Российской Федерации.

1.21. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:
обеспечение качественного образования – главного условия саморазвития личности;

развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению образовательных потребностей, познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

обеспечение образовательных потребностей и возможности получения дополнительного образования;

создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;

формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.3, 2.4 Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.5.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной, спортивно-технической, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, социально-педагогической, эколого-биологической, научно-технической, военно-патриотической и культурологической направленностей.

2.5.2. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5.3. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.5.4. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания).

2.5.5. Организация массовых мероприятий для учащихся муниципального уровня.

2.5.6. Организация производственной практики обучающихся по

согласованию с другими образовательными организациями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы.

2.5.7. Организация занятости, отдыха и оздоровления детей.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.7.1. Проведение оздоровительных мероприятий, создание различных групп по укреплению здоровья.

2.7.2. Издание учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными детьми.

2.7.3. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей.

2.7.4. Проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.7.5. Предоставление услуг по обработке информации, проведению социологических исследований, анкетированию.

2.7.6. Предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей.

2.7.7. Аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению (по согласованию с Учредителем в лице Управления по ЭФИ и ЗР), в установленном порядке.

2.7.8. Предоставление услуг по озвучиванию мероприятий.

2.7.9. Предоставление услуг по оформлению помещений, разработке рекламы.

2.7.10. Психологическое и педагогическое консультирование.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами:

2.8.1. Платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

2.8.2. Организация различных студий, групп, школ, факультативов, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности.

2.8.3. Очные, очно-заочные и дистанционные школы.

2.8.4. Психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста.

2.8.5. Осуществление предшкольной подготовки детей.

2.8.6. Повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Учреждение может создавать детские объединения, осуществлять дополнительное образование и в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные

образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В период школьных каникул Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным или временным составом детей в лагерях, на своей базе, а также по месту жительства.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Определение качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ проводится в соответствии с разработанной системой оценки освоения каждой программы, а также по итогам мероприятий (олимпиад, выставок, конкурсов, конференций, смотров, фестивалей и др.).

3.9. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется на добровольной основе в порядке конкурсного отбора или без него, в соответствии с установленной дополнительной общеобразовательной программой формой набора, возраста и состояния здоровья ребенка, количеством наполняемости учебной группы и при наличии мест в группах объединений на основании заявления родителей (законных представителей).

3.10. Регламентация и оформление отношений между Учреждением и обучающимися осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», настоящим Уставом, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.11. Администрация Учреждения знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Образовательный процесс в Доме творчества осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, школа и др.).

3.13. Комплектование учебных групп:

3.13.1. Занятия в каждом учебном году начинаются с 15 сентября и заканчиваются 20 мая.

3.13.2. Комплектование учебных групп проводится с 1 по 14 сентября, учебные группы 2 и более лет обучения могут комплектоваться с 15 по 25 мая.

3.13.3. Количество обучающихся объединения первого года обучения должно быть не менее 12 человек, второго года – не менее 10 человек, последующих лет – не менее 8 человек.

3.13.4. При посещении объединения обучающимися менее 70 % группа закрывается.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Дома творчества, педагогический совет, Совет Дома творчества, методический совет.

4.4. К компетенции Учредителя относится:

4.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о

совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет

директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится управлением образования Оричевского района. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в

установленном порядке лицевые счета в управлении финансов Оричевского района и (или) счета в кредитных организациях;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, Учредителю;

утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха

обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

за уровень квалификации работников Учреждения;

за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за несоблюдение санитарно-гигиенического режима;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Оричевского района, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению муниципальной собственностью района;

по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.5.6. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.6. Совет Дома творчества

4.6.1. Совет Дома творчества (далее – Совет) является выборным представительным органом самоуправления Учреждения.

4.6.2. В состав Совета избираются 3 представителя педагогических работников Учреждения, 1 представитель родителей (законных

представителей) обучающихся, 2 представителя общественности. В Совет по должности входит директор Дома творчества.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании педагогического совета количестве 3 человек; родители (законные представители) на общем родительском собрании количестве 1 человека, представители общественности на общем родительском собрании в количестве 2 человек.

Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Совета.

Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания.

Совет избирается сроком на пять лет. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих. Все решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6.3. Компетенция Совета Дома творчества:

внесение предложений по изменениям в Устав Учреждения, по созданию и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

представление интересов Учреждения совместно с директором в муниципальных и общественных органах;

утверждение Программы развития Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

обеспечение участия представителей общественности:

в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Учреждении;

в конфликтных и иных комиссиях;
в контроле за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Учреждения для решения перспективных вопросов его развития;
в привлечении пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, его заместителей;
внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств),

4.6.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

4.7. Педагогический совет

4.7.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

4.7.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения на основании трудового договора по основному месту работы. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Компетенция педагогического совета:

обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;

утверждение основных образовательных программ, реализуемых Учреждением;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета, оценка их работы;

заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;

рассмотрение итогов самообследования Учреждения;

контроль за выполнением решений педагогического совета Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором Учреждения и (или) членами педагогического совета.

4.7.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.7.5. Решение педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.8. Методический совет

4.8.1. Методический совет Учреждения является научно-методическим

подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой Учреждения. Методический совет действует на основании Положения о методическом совете Учреждения.

4.8.2. Методический совет:

рассматривает и утверждает дополнительные образовательные программы и учебно – календарные планы объединений;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

способствует распространению передового педагогического опыта;

организует внутреннюю систему оценки качества образования в Учреждении;

осуществляет мониторинг образовательной деятельности;

принимает решения о создании временных творческих объединений, проблемных групп педагогических работников с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности Учреждения.

4.8.3. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по решению директора Учреждения.

4.8.4. Протокол заседания методического совета подписывается директором Учреждения и секретарем совета.

4.9. Общее собрание работников Дома творчества

4.9.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.9.2. Членами общего собрания являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.9.3. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Председателем общего собрания является директор Учреждения.

4.9.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

заключение коллективного договора Учреждения;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.9.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.9.6. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих открытым голосованием и оформляются протоколами.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в управлении финансов Орчевского района и (или) в органе Федерального казначейства.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Орчевского района и отражать на балансе

Учреждения.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

5.6.3. Средства районного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

5.7. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Оричевского района.

5.8. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств районного бюджета.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, производится от имени Оричевского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.12. Имущество Учреждения

5.12.1. Имущество Учреждения является собственностью Оричевского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Управлением по ЭФИ и ЗР принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если

иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.12.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в бюджет Оричевского района.

5.12.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Управления по ЭФИ и ЗР.

5.12.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.12.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Управления по ЭФИ и ЗР.

5.12.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.12.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или

имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.12.10. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование на основании Земельного кодекса Российской Федерации.

5.13. Учреждение выполняет в уставном порядке полномочия муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях обеспечения деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. Принятие решения администрацией Оричевского района о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то Учреждение, с которым Учреждению предстоит

слияние или присоединение создано на базе имущества Оричевского района.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Оричевского района или по решению Управления по ЭФИ и ЗР другому муниципальному учреждению или предприятию.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При реорганизации или ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в районный архив или правопреемнику.

6.12. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или бюджетного учреждения в порядке, установленном администрацией Оричевского района.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Оричевского района.

7.2. Устав (изменения в Устав) подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Устав, коллективный договор, иные договоры, приказы, правила, положения, инструкции, планы, соглашения, программы и иные локальные правовые акты Учреждения, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Кировской области, нормативным правовым актам Оричевского района, локальным актам управления образования Оричевского района и настоящему Уставу.

Всего прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 25 листов
(Двадцать пять листов)
Начальник управления
образования Ориковского
района

 Е.М. Лысова



Единый государственной реестр
юридических лиц, включая филиалы
26 ЯНВАРЯ 2016 г.

1034314500142
0210450081817

