


Принято на общем собрании
трудового коллектива МКУ ДО
Оричевского Дома творчества
26 августа 2020 г.
Протокол № 1

Утверждаю: 
Директор Дома творчества
Т.Ю. Соколова



Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования Оричевского районного Дома детского творчества Кировской области

Основные обязанности работников

- **Работать** честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, четко придерживаться установленной продолжительности рабочего времени, не допускать действий, мешающих другим работникам выполнять их производственные обязанности;
- **Неукоснительно** соблюдать требования, предъявляемые к охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные и регламентируемые соответствующими нормативными актами Дома творчества и вышестоящих организаций;
- **Соблюдать** требования антикоррупционной политики учреждения;
- **Содержать** в порядке и чистоте помещения Дома творчества, бережно относиться к имуществу учреждения;
- **Быть выдержанными, корректными и сдержанными** в общении друг с другом, учащимися и родителями, быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- **Всемерно** стремиться к повышению качества выполняемой работы, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности.

Педагогические работники Дома творчества

- **отвечают** за воспитание и обучение учащихся в соответствии с учебным планом и программами, утвержденными методическим советом Дома творчества и директором;
- **обязаны** активно участвовать в работе педагогических и методических советов, собраний трудового коллектива, планерках и совещаний при директоре, присутствовать на открытых занятиях своих коллег;
- **обязаны** участвовать в общественно-просветительской деятельности Дома творчества, оказывать необходимую методическую и практическую помощь преподавателям общеобразовательных школ, воспитателям детских садов и других социальных учреждений района;
- **сочетают** уважение и внимание к учащимся с разумной требовательностью, учитывающей степень дарования, знаний, умений и навыков, характер, эмоциональную отзывчивость и возрастные особенности своих воспитанников, в полной мере обеспечивая продуманный индивидуальный подход к каждому из них;
- **постоянно** работают над повышением своего профессионального мастерства во всех его видах и сочетаниях – методическом, исполнительском, педагогическом, психологическом аспектах;
- **обязаны** вести учебную документацию по утвержденным формам, несут персональную ответственность за своевременность и точность ее заполнения;

- несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий, мероприятия, организуемых Домом творчества и перемен между занятиями.

Примечание: приказом директора Дома творчества в дополнение к преподавательской работе на педагогов может быть возложено выполнение других учебно-воспитательных функций. При невозможности выполнять дополнительные обязанности, вопрос об освобождении от них решается администрацией в строго индивидуальном порядке.

Администрация Дома творчества

- **обязана** неукоснительно соблюдать трудовое законодательство, правильно и грамотно организовать труд работников в соответствии с занимаемой должностью, специальностью и квалификацией;
- **должна** систематически контролировать качество учебно-воспитательного процесса, выполнение учебных планов и программ;
- **обеспечивает** строгое соблюдение трудовой дисциплины. Контроль за соблюдением условий охраны труда работников и расходованием фонда заработной платы, применяет административные меры взыскания к их нарушителям;
- **всемерно** способствует созданию в коллективе деловой творческой атмосферы, поддерживает инициативу к активности работников;
- **своевременно** расширяет, видоизменяет и внедряет новые формы работы, дающие положительный эффект;
- **контролирует** знание и соблюдение работниками всех требований по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правилам пожарной безопасности;
- **обеспечивает** надлежащее состояние помещений Дома творчества (соблюдение санитарно-гигиенических норм, своевременное проведение ремонта помещений, выполнение противопожарных мероприятий), а также сохранение имущества и оборудования Дома творчества.

Рабочее время и его использование

- **В Доме творчества** устанавливается 7-ми дневная рабочая неделя. Время начала и окончания работы устанавливается администрацией, в соответствии с интересами образовательного процесса, нагрузкой преподавателей, количеством учебных помещений и расписанием занятий;
- **распределение** учебной нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год осуществляется администрацией Дома творчества до ухода их в отпуск. При этом необходимо учитывать: учебная нагрузка не должна превышать полутора ставок, в исключительных случаях может быть установлена приказом директора в большем объеме; у педагогических работников, как правило, должна сохраняться преемственность групп и объем учебной нагрузки; педагогическая нагрузка у основных работников Дома творчества, как правило, не должна быть меньше ставки;
- **расписание** занятий составляется заместителем директора по УВР с учетом обеспечения санитарно-гигиенических норм и максимальной учебной нагрузки на учащегося. Методическое время педагогов администрация имеет право использовать по своему усмотрению;
- **администрация** может привлекать педагогических работников к дежурству по Дому творчества;
- **сторожам запрещается** оставлять работу до прихода сменяющего их работника. В случае неявки сменяющего, дежурный заявляет об этом администрации, либо завхозу, которые обязаны принять необходимые меры;
- **время** осенних, зимних, весенних, а также летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогов. В эти периоды они привлекаются администрацией к педагогической, организационной и хозяйственной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки;
- **во время ремонта** помещений Дома творчества, члены педагогического коллектива могут привлекаться к выполнению отдельных видов работ. В каникулярное время учебно-

вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, работа на территории, охрана здания и др.) в пределах установленного им рабочего времени;

- **педагогические** работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал должны присутствовать на планерках, учебах, совещания при директоре, а педработники - на педсоветах в обязательном порядке;
- **очередность** предоставления ежегодных отпусков устанавливается приказом директора Дома творчества в соответствии с утвержденным графиком отпусков. Отпуска преподавателям предоставляются в летнее время;
- **педагогическим** и другим работникам Дома творчества **запрещается**:
 - изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
 - отменять, изменять или сокращать продолжительность занятий и перемен между ними;
 - удалять обучающихся с занятий без уважительной причины;
 - курить в помещениях и на территории Дома творчества;
- **посторонние** лица могут присутствовать на занятиях только с разрешения администрации.

Поощрения за успехи в работе

- **за образцовое** выполнение работниками своих трудовых обязанностей, новаторство, успехи, достигнутые ими в воспитании и обучении детей, большую общественную деятельность администрацией Дома творчества применяются следующие поощрения:
 - объявление благодарности;
 - награждение грамотой Дома творчества;
 - выплата денежной премии;
- **все поощрения** объявляются в приказе по Дому творчества, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку награжденного работника;
- **за особо значимые** трудовые заслуги, администрация Дома творчества, учитывая мнение трудового коллектива, ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении данных работников Почетной грамотой, Памятным нагрудным знаком, другими правительственными наградами, а также вносит предложения о присвоении им почетных званий.

Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка

- **нарушение** правил внутреннего трудового распорядка влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, а также применение других мер, предусмотренных действующим законодательством;
- **за нарушение** трудовой дисциплины, администрация Дома творчества принимает следующие взыскания:
 - замечание;
 - выговор;
 - увольнение по соответствующим основаниям.
- **увольнение** может быть применено к работнику, имеющему все виды взысканий в течение года, или совершившему прогул рабочего дня, или появление на работе в нетрезвом виде;
- **до применения взыскания**, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для наложения взыскания.

Обязательность выполнения данных правил

- **настоящие правила** внутреннего трудового распорядка являются **обязательными** для выполнения всеми работниками Дома творчества;
- **данные правила** должны быть вывешены на видном, легко читаемом месте.

Григорьев

Кривоше

№

14.09.2020

